**Fiche d'évaluation des assistants d'éducation**

**Année scolaire 2019/2020**

# Nom de l'assistant d'éducation:……………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Auto-évaluation de l'AED** | **Evaluation du ou des CPE** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attitude générale** | **Point fort** | **Satisfaisant** | **A consolider** | **Point fort** | **Satisfaisant** | **A consolider** | **Axes d’amélioration** |
| Etre assidu et ponctuel |  |  |  |  |  |  |  |
| Etre impliqué, dynamique, disponible et savoir prendre des initiatives |  |  |  |  |  |  |  |
| Etre conscient de ses responsabilités et prendre en compte la dimension éducative de ses missions |  |  |  |  |  |  |  |
| Participer à la vie de l’établissement : organisation de la rentrée scolaire, participation aux projets |  |  |  |  |  |  |  |
| Etre force de proposition dans l'organisation du service |  |  |  |  |  |  |  |
| Etre bien intégré dans son environnement de travail et la communauté éducative (développé un relationnel avec les enseignants, les agents, personnels administratifs…) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Relation avec les élèves** | **Point fort** | **Satisfaisant** | **A consolider** | **Point fort** | **Satisfaisant** | **A consolider** | **Axes d’amélioration** |
| Assumer et poser son autorité et se positionner en adulte référent |  |  |  |  |  |  |  |
| Effectuer un suivi individuel et collectif des élèves (ex : connaître les élèves en difficulté et réagir de manière appropriée), favoriser l'écoute et le dialogue entre les élèves. |  |  |  |  |  |  |  |
| Alerter les CPE sur des situations d'élèves en fonction d'indicateurs préoccupants |  |  |  |  |  |  |  |
| Participer au soutien scolaire |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Taches administratives*** | **Point fort** | **Satisfaisant** | **A consolider** | **Point fort** | **Satisfaisant** | **A consolider** | **Axes d’amélioration** |
| Savoir accueillir et orienter les élèves et les parents d’élèves |  |  |  |  |  |  |  |
| Gérer les absences, les retards et les punitions |  |  |  |  |  |  |  |
| Participer au rangement et à l’organisation de l'espace vie scolaire, à la distribution et au suivi des documents, au suivi d'une tache,… |  |  |  |  |  |  |  |
| **Surveillance** | **Point fort** | **Satisfaisant** | **A consolider** | **Point fort** | **Satisfaisant** | **A consolider** | **Axes d’amélioration** |
| Assurer une présence efficace à la grille d’entrée, au self, dans les couloirs, dans les foyers… |  |  |  |  |  |  |  |
| Gérer le temps d'internat |  |  |  |  |  |  |  |
| Connaître et respecter le règlement intérieur et les règles de sécurité |  |  |  |  |  |  |  |
| Savoir rendre compte aux CPE et transmettre les informations à ses collègues |  |  |  |  |  |  |  |

BILAN GLOBAL :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Objectifs pour l’année 2020 -2021 :

1 –…………………………………………………………………………………………………………………..

2 –…………………………………………………………………………………………………………………..

3 –…………………………………………………………………………………………………………………..

Date : signature de l'AED Signature du ou des CPE Signature du proviseur