

Nom :

Prénom :

Classe : ASSP
 Option B : Structure
 Promotion :

Professeur Principal : 2nde :
 1^{ère} :
 T :

Légende :

A : acquis
 CA : en cours d'acquisition
 NA : non acquis
 CM : compétences mobilisées

BEP :

BAC :

Tableau des Compétences Cocher la compétence quand elle aura été acquise	PFMP						Communication	Contexte 1	Contexte 2	Contexte 3	Contexte 4	Contexte 5	Contexte 6	Contexte 7	Contexte 8	Contexte 9	Contexte 10	Projets
	1 ^{ère} période	2 ^{ème} période	3 ^{ème} période	4 ^{ème} période	5 ^{ème} période	6 ^{ème} période												
Compétence 1 - 1 Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage																		
C 1. 1. 1 Organiser les conditions matérielles de l'accueil																		
C 1. 1. 2 Créer une situation d'échange, favoriser le dialogue, l'expression de la personne, la coopération de la famille et de l'entourage																		
C 1. 1. 3 Analyser la demande																		
C 1. 1. 4 Adapter sa réponse aux différentes situations dont situations de conflit et d'urgence																		
C 1. 1. 5 Orienter les personnes vers les professionnels, les services, les partenaires compétents																		
Compétence 1 – 2 Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires																		
C 1. 2. 1 Recueillir, sélectionner et ordonner les informations																		
C 1. 2. 2 Choisir et utiliser l'outil de communication																		
C 1. 2. 3 Rédiger, mettre en forme et diffuser un document professionnel																		
C 1. 2. 4 Assurer une veille des documents professionnels																		
C1. 2. 5 Transmettre les informations pour assurer la continuité de l'accompagnement																		
C1. 2. 8 Intervenir en tant que représentant du service lors de réunions																		
Compétence 2 – 1 Organiser le travail en équipe professionnelle																		
C 2. 1. 1 S'inscrire dans une équipe pluri professionnelle																		
C 2. 1. 2 Planifier ses activités de travail																		

Nom :

Prénom :

Tableau des Compétences Cocher la compétence quand elle aura été acquise	PFMP						Communication	Contexte 1	Contexte 2	Contexte 3	Contexte 4	Contexte 5	Contexte 6	Contexte 7	Contexte 8	Contexte 9	Contexte 10	Projets
	1 ^{ère} période	2 ^{ème} période	3 ^{ème} période	4 ^{ème} période	5 ^{ème} période	6 ^{ème} période												
Compétence 2 – 2 Participer à la formation et à l'encadrement de stagiaires Accueillir de nouveaux agents, des bénévoles																		
C 2. 2. 1 Présenter le service, les personnels, leur fonction																		
C 2. 2. 2 Présenter les documents utilisés dans le service (protocoles, procédures, fiches de postes...)																		
C 2. 2. 3 Montrer et justifier les modalités de réalisation des techniques professionnelles																		
Compétence 2 - 3 Participer au contrôle et à la gestion de la Qualité																		
C 2. 3. 1 Repérer les personnels et instances chargées de la gestion et du contrôle qualité																		
C 2. 3. 2 Participer à l'élaboration ou à l'amélioration d'outils ou documents qualité																		
C 2. 3. 3 Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité																		
C 2. 3. 4 Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels																		
C2. 3. 5 Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des infections nosocomiales et liées aux soins																		
Compétence 2 – 4 Gérer les stocks et les matériels																		
C 2. 4. 1 Evaluer les besoins en produits et matériels																		
C 2. 4. 2 Planifier les achats en fonction des inventaires des produits et/ou de la vétusté, des matériels en réserve																		
C 2. 4. 3 Rédiger un bon de commande et assurer le suivi des commandes																		
Compétence 3 - 1 Assurer l'hygiène de l'environnement de la personne																		
C 3. 1. 2 Mettre en œuvre des techniques de bio nettoyage																		
C 3. 1. 4 Surveiller et maintenir l'état de fonctionnement du lit, des aides techniques, surveiller l'état de fonctionnement des dispositifs médicaux																		
C 3. 1. 5 Préparer les matériels en vue de la stérilisation																		
C 3. 1. 6 Assurer le tri et l'acheminement du linge, des matériels et des déchets																		
Compétence 3 – 2 Elaborer le projet individualisé, le projet de vie																		
C 3. 2. 1 Repérer les habitudes de vie, les attentes de la personne																		
C 3. 2. 2 Identifier et évaluer les besoins et les capacités de la personne																		
C 3. 2. 3 Etablir un bilan de la situation et déterminer des priorités																		
C 3. 2. 4 Formaliser ou participer à la formalisation du projet individualisé, du projet de vie																		
C 3. 2. 5 Participer à la mise en œuvre du projet																		
C 3. 2. 6 Participer au suivi et à l'évaluation du projet individualisé, du projet de vie																		

Nom :

Prénom :

<p align="center">Tableau des Compétences</p> <p align="center">Cocher la compétence quand elle aura été acquise</p>	PFMP						Communication	Contexte 1	Contexte 2	Contexte 3	Contexte 4	Contexte 5	Contexte 6	Contexte 7	Contexte 8	Contexte 9	Contexte 10	Projets	
	1 ^{ère} période	2 ^{ème} période	3 ^{ème} période	4 ^{ème} période	5 ^{ème} période	6 ^{ème} période													
Compétence 3 – 3 Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation																			
C 3. 3. 1 Aider à la réalisation de soins d'hygiène corporelle de l'adulte																			
C 3. 3. 2 Assurer les soins d'hygiène corporelle de l'adulte :																			
- toilette partielle																			
- toilette complète																			
-douche																			
-bains																			
-pédiluve																			
-change de protection																			
C 3. 3. 3 Réaliser la toilette de l'enfant																			
- effectuer une toilette partielle :																			
mains,																			
visage																			
- effectuer une toilette complète, un bain																			
- effectuer un shampoing																			
- effectuer un change																			
C 3. 3. 4 Aider à l'habillage et au déshabillage																			
-enfant																			
C 3. 3. 5 Assurer la réfection d'un lit occupé																			
C 3. 3. 5 Assurer la réfection d'un lit inoccupé																			
C 3. 3. 6 Installer ou aider à mobiliser une personne pour le repos, les déplacements, des activités																			
C 3. 3. 7 Prévenir les risques d'alitement prolongé																			
- Participer à la prévention des risques d'un alitement prolongé																			
Compétence 3 – 4 Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale																			
C3. 4. 1 Choisir une ou des activités pour une personne, un groupe																			
C3. 4. 2 Favoriser l'accès aux apprentissages du jeune handicapé dans le cadre de son accompagnement																			
C3. 4. 3 Concevoir un projet d'animation																			
C3. 4. 4 Conduire et évaluer un projet d'animation																			
C3. 4.5 Conduire et évaluer une activité individuelle, (vie quotidienne, activité motrice, d'éveil, de maintien de l'autonomie, de loisirs)																			
C3. 4. 6 Conduire et évaluer une activité collective (vie quotidienne, activité motrice, d'éveil, de maintien de l'autonomie, de loisirs)																			

Nom :

Prénom :

<i>Compétence 3 – 5 Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence</i>																		
C3.5.1 Observer le comportement relationnel et social, les attitudes de la personne																		
C3.5.2 Identifier les signes de détresse, de douleur et les anomalies																		
C3.5.3 Mesurer les paramètres vitaux et les transcrire																		
C3.5.4 Aider à la prise de médicaments																		
C3.5.5 Evaluer le caractère urgent d'une situation, agir en conséquence																		
<i>Compétence 3 – 6 Préparer de collations, distribuer des repas équilibrés conformes à un régime, aider à la prise des repas</i>																		
C3.6.3 Préparer des collations																		
C3.6.4 Distribuer des collations ou des repas																		
C3.6.5 Organiser la distribution																		
C3.6.6 Aider à la prise des repas																		
<i>Compétence 3 – 7 Conduire des actions d'éducation à la santé</i>																		
C3.7.1 Repérer les besoins d'un public sur des aspects simples de santé																		
C3.7.2 Repérer les dispositifs en éducation à la santé																		
C3.7.3 Concevoir ou participer à l'élaboration de supports ou d'outils pédagogiques dans le cadre d'une action ou d'un projet																		
C3.7.4 Concevoir et mettre en œuvre des actions individuelles ou collectives de promotion de la santé																		

Tuteur et Période de Formation en Milieu Professionnel :

N°	Lieu	Date de la PFMP	N° d'une ou des Compétence(s) mobilisée(s) particulièrement selon la spécificité du terrain d'accueil	Nom/Prénom du tuteur	Signature
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Nom :

Prénom :