

# Recommandations pédagogiques pour un fonctionnement de classe en distanciel

---

L'enseignement à distance que vous assurez grâce aux outils numériques en cette période de confinement modifie la forme scolaire<sup>1</sup> habituelle. Dans son acception complète, celle-ci interroge :

- a. **l'organisation du temps** et des lieux d'apprentissage ;
- b. l'aménagement des espaces scolaires, dans et hors les murs, avec l'implication des collectivités ;
- c. **la relation des élèves aux savoirs et aux enseignants** ;
- d. **la diversification des démarches pédagogiques et éducatives** ;
- e. **le choix** et le renouvellement **des outils, numériques** notamment ; l'amélioration du climat scolaire ;
- f. la formation et le développement professionnel des enseignants et le rôle des cadres dans une dynamique de nouveaux gestes professionnels, l'accompagnement du changement

Les adaptations de votre pratique concernent plus particulièrement les éléments notés en gras dans le texte précédent. Des recommandations sont faites pour chacune de ces dimensions.

## ⇒ Temps scolaire :

L'EDT habituel des élèves, fractionné et étendu sur la plage hebdomadaire, pose un rythme de fonctionnement qui n'est pas le plus adapté au travail à distance dans les circonstances que nous connaissons, notamment du fait :

- d'un morcellement des temps disciplinaires qui, en l'absence de la règle stricte appliquée à l'école, est synonyme d'éparpillement pour nos élèves
- d'une demande d'attention continue et étendue sur la journée, trop importante pour nos élèves
- d'un accès limité aux ressources numériques :
  - dans de nombreuses fratries, les ressources numériques sont partagées entre les enfants
  - certains élèves ne disposent pas des outils numériques adaptés, d'installation et d'abonnement satisfaisants pour le transfert de données volumineuses
- d'une inadéquation de l'EDT habituel avec les démarches pédagogiques recommandées pour un fonctionnement à distance (voir § suivant)

2

## Recommandations :

- **Proposer un nouveau cadre horaire de travail** : il s'agit de conserver des repères temporels et de définir une nouvelle organisation de travail chez l'élève, gage d'un engagement régulier et adapté à une relation en distanciel avec l'école,
- **Regrouper les horaires disciplinaires d'enseignement sur une plage hebdomadaire unique.** Il s'agit d'ouvrir une plage horaire spécifique permettant un temps d'interaction privilégiée entre le professeur et les élèves, cela au bénéfice de l'élève mais aussi de l'enseignant, disponible et préparé

---

1 La notion de « forme scolaire » a été introduite il y a près de quarante ans par le sociologue lyonnais [Guy Vincent](#).

Madame Catherine Becchetti-Bizot, inspectrice générale de l'Éducation nationale a publié en 2017 un [rapport](#) « Repenser la forme scolaire à l'heure du numérique : vers de nouvelles manières d'apprendre et d'enseigner » qui apporte de nombreuses pistes de réflexion.

2 Les recommandations suivantes peuvent impacter l'ensemble des disciplines. Elles réclament donc un préalable, avant toute prise de décision, un temps de concertation au sein de l'équipe pédagogique, et mieux, au niveau de l'établissement.

pour ces temps de formation et de régulation des apprentissages, bien définis dans la semaine.  
Durée suggérée : 2 à 3 heures.

- **Privilégier des plages d'interaction le matin**, à la fois pour des raisons d'efficacité cognitive chez l'élève et de disponibilité du réseau internet. L'après-midi peut être réservé aux travaux de recherche et d'apprentissage, cela contribuant par ailleurs au développement de l'autonomie.

#### ⇒ **Relation des élèves aux savoirs :**

Elle doit être maintenue, voire renforcée. Pour cela, il convient :

- de proposer un mode de communication adapté aux possibilités des élèves,
- de proposer des activités supports dans lesquelles les élèves s'investissent et
- d'apprécier la qualité des apprentissages très régulièrement.

Il est également nécessaire d'avoir conscience que les apprentissages relèvent en classe d'un processus socio-constructiviste qui n'est plus assuré, l'élève se trouvant dans un mode d'apprentissage plus individuel qui peut impacter sa relation au travail.

#### ⇒ **Relation des élèves aux enseignants :**

Le face-à-face pédagogique en classe disparaît au profit d'autres modalités de travail qui convoquent des modes synchrone (Classe Virtuelle, liaison téléphonique, courriel,...) et asynchrone (envoi ou dépôt de ressources par le professeur et correction des productions ou réponses données aux questions des élèves). Des élèves peuvent se sentir isolés ; la relation professeur-élève revêt ainsi un caractère plus dual qu'en classe habituelle dont l'enseignant doit tenir compte.

Maintenant, les outils numériques peuvent favoriser et renforcer la continuité de la relation professeur-élève et par ailleurs permettre une meilleure individualisation dans la réponse apportée aux besoins de chacun.

Sur cet aspect, il convient essentiellement de faire preuve de la même réactivité et de la même disponibilité que lors du fonctionnement habituel.

#### ⇒ **Diversification des démarches pédagogiques et éducatives**

**Dans la mesure du possible, il convient de privilégier une forme mixte de fonctionnement** alliant d'une part, l'envoi de ressources ou le traitement d'activités numériques, donnés en nombre adapté aux possibilités et à la charge de travail globale des élèves, et d'autre part, des temps d'échange et de régulation sur la plage hebdomadaire de disponibilité qui est réservée dans l'EDT.

- **Mode synchrone**

<sup>3</sup>  
Classe virtuelle (CV) : le processus de « classe inversée » doit être privilégié avec l'envoi préalable de quelques ressources (privilégier des séquences vidéos) dont la durée de traitement ou de lecture doit être courte. Quelques questions simples interrogeant la compréhension de ces ressources et visant à renforcer l'engagement de l'élève dans le travail peuvent être données. La correction et les compléments seront assurés en CV. Le professeur assure un rôle de médiateur des apprentissages.

La mise en place de classe virtuelle pour des groupes de besoin doit être faite sur des temps courts : 30 à 45 minutes.

Privilégier les groupes de besoin.

- **Mode asynchrone**

Les activités et les cours doivent être suffisamment explicites pour être compris en autonomie, sans l'appui du professeur en présentiel. Leur durée de traitement ou de lecture doit être courte. Ne pas négliger les activités numériques interactives.

---

3 Voir Annexe jointe

Dans tous les cas, les **productions attendues des élèves** doivent donner lieu à un **suivi et à un retour de l'enseignant**.

**Durant la période de confinement, les exigences attendues en maths-sciences doivent rester adaptées aux contenus des programmes et la construction des compétences clés doit être maintenue.** Il est ainsi nécessaire de proposer des activités suffisamment diversifiées pour que l'élève développe et renforce l'acquisition des cinq compétences fondamentales.

#### ⇒ **Choix des outils numériques**

Les outils doivent être choisis pour assurer l'entrée et le maintien des élèves dans le processus d'apprentissage.

- Ces outils doivent être simples d'utilisation (éviter toute difficulté liée à l'installation ou à l'utilisation de logiciels ou d'applications)
- Ils doivent apporter une plus-value sur la motivation et l'engagement dans le travail
- Il convient de privilégier des supports ergonomiques, adaptés au niveau, à l'ambition des programmes, voire ludiques, pour entrer dans les apprentissages

Pour cela, je vous ai communiqué une liste de logiciels et d'applications recommandés par l'inspection générale et le corps d'inspection. Vous pouvez également tirer profit du partage d'expérience entre pairs qui est assuré sur notre plateforme académique.

# Annexe

## Classe virtuelle - Conseils de mise en œuvre et d'utilisation<sup>4</sup>

### 1. Diffuser le lien participant qui permet aux élèves d'accéder à la classe virtuelle, en indiquant la date et l'horaire. Inviter les élèves à se connecter 5 minutes avant.

- Insister sur la nécessité absolue de ne pas diffuser le lien de la classe virtuelle sur les réseaux sociaux et parmi leurs proches. C'est un temps de classe. [Rappeler au respect de la charte d'utilisation du numérique.](#)
- Ne jamais diffuser le lien à toutes les classes d'un niveau de l'établissement lorsque le professeur n'a pas tous les élèves d'un même niveau. Créer des groupes, utiliser l'option "tous les destinataires cachés" dans la diffusion des messages électroniques.

### 2. Ajouter dans le message les précisions suivantes :

- Nécessité de conserver le lien de la classe virtuelle avec le nom du professeur, chaque professeur utilisant un lien correspondant à la classe virtuelle qu'il anime. Ne pas se tromper.
- Vérification, avant de se connecter, des paramètres audio de son matériel et mise à jour, si nécessaire, des navigateurs (Firefox fonctionne bien). Les utilisateurs de Mac doivent autoriser l'audio pour le site Web dans leurs paramètres « sécurité ». Se munir également de quoi noter et écrire lors de la session et avoir son manuel à proximité.
- Connexion à la classe virtuelle en entrant son prénom et son nom. Il s'agit de conserver les bonnes pratiques. La classe est certes virtuelle mais elle a un caractère officiel, comme dans un établissement scolaire.
- Nécessité incontournable de procéder au test audio demandé lors de la connexion dans la classe virtuelle.

### 3. Durée et nombre de participants conseillés pour une classe virtuelle

- Constituer un petit groupe d'élèves surtout au début (des demi-groupes d'élèves par exemple).
- Privilégier les sessions courtes de 30 minutes à 1 heure maximum pour les plus âgés. La classe virtuelle demande beaucoup de concentration, alors que l'élève n'est pas forcément dans un environnement propice. Ceci est aussi valable pour l'enseignant.
- Prévoir un battement de quinze minutes minimum, avant et après une classe virtuelle.
- Les heures de classes virtuelles ne peuvent pas être nombreuses. Elles ne sauraient être, à tout point de vue, l'équivalent des heures de cours de l'emploi du temps de l'élève, même si elles présentent beaucoup d'intérêt. Elles viennent en complément d'autres stratégies de travail à distance.

---

4 Recommandations prenant appui sur le document : Classes virtuelles : conseils pratiques : [Histoire - Géographie Enseignement moral et civique – Académie de Paris.](#)

#### **4. Faire preuve de bienveillance sur la présence des élèves aux classes virtuelles**

- Les conditions de travail des élèves à la maison ne sont pas toutes identiques (matériel disponible, espace de travail, promiscuité, qualité de connexion internet ...).
- Les élèves (comme le professeur) peuvent également rencontrer des problèmes de coupures de réseau Internet qui entraînent leur déconnexion automatique.

#### **5. Coordination souhaitable des temps de classe virtuelle au sein d'une équipe de professeurs**

- Placer les classes virtuelles sur l'emploi du temps (éventuellement adapté) des élèves et à défaut, se coordonner entre professeurs.

#### **6. Accueil des participants dans la classe virtuelle**

- Se connecter avant le début de la session. Procéder au test audio. (L'utilisation de la webcam ou vidéo étant laissée à l'appréciation de chaque enseignant modérateur). Elle peut avoir un caractère très intrusif.
- Commencer par écrire un message de bienvenue sur le tableau blanc ainsi que l'heure de début de la session. Ne pas accorder immédiatement les droits de partage audio, chat, écriture et dessin aux participants. Signifier sur le tableau blanc que les participants ne disposent pas encore de ces droits.
- Débuter la session après avoir accordé aux participants l'accès au chat de manière à ce qu'ils puissent confirmer qu'ils entendent la voix du modérateur.
- Montrer comment quitter convenablement la session.
- Refuser, dès la première séance, les participants qui ne se sont pas identifiés par leur prénom et par leur nom. Leur demander de se déconnecter et de se reconnecter.
- Accorder le partage du micro. Demander aux participants de couper leur micro quand le modérateur (le professeur) ou un présentateur ou un autre participant parle. La session peut alors continuer dans de bonnes conditions (sauf incidents techniques éventuels surtout en période de saturation d'Internet).
- Rester vigilant à l'utilisation du chat.

#### **7. Renseigner le cahier de textes**

- Les dates et heures de connexion peuvent y être consignées au fil des séances. Ne pas hésiter à donner également des activités à faire dans le cahier ou dans le classeur, ou tout simplement sur support papier afin de freiner l'inflation d'heures passées sur les écrans.