

# PUBLICATION DE RESSOURCES PEDAGOGIQUES

(Site Économie-Gestion - Académie de La Réunion)

<b>Nom de la ressource</b>	JUPITER MEDIA
<b>Matière concernée</b>	Processus 4 – Gestion des relations sociales
<b>Mots clés</b>	Situation professionnelle – Atelier professionnel – Gestion sociale
<b>Public visé (ou niveau)</b>	BTS CG, dès le second semestre de la première année de formation
<b>Objectifs et/ou compétences visées par le référentiel</b>	<p><b>4.1. Conduite de la veille sociale</b> <i>4.1.1. Réalisation d'une veille juridique</i></p> <p><b>4.2. Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés</b> <i>4.2.1. Établissement des formalités d'embauche et de départ</i> <i>4.2.2. Recueil des infos. relatives au suivi de la durée de travail,</i></p> <p><b>4.3. Gestion comptable de la paie et information des salariés</b> <i>4.3.1. Prise en compte des éléments collectifs de paie</i> <i>4.3.2. Prise en compte des éléments personnels de paie</i> <i>4.3.3. Etablissement et contrôle des déclarations sociales</i> <i>4.3.4. Enregistrements dans le journal de paie</i></p> <p><b>7.1 Recherche d'information</b> <i>7.1.2. Evaluation des besoins d'informations</i> <i>7.1.3 Mise en œuvre les méthodes de recherche d'information</i></p> <p><b>7.2. Gérer les informations de l'organisation</b> <i>7.2.1 Contrôle de la fiabilité des informations</i></p> <p><b>7.3. Contribuer à la qualité du système d'information</b> <i>7.3.1. Optimisation du traitement de l'information</i> <i>7.3.2. Participation à l'évolution du système d'information,</i></p>
<b>Nom, Mél du ou des auteurs</b>	Sylvain GAILLARD <a href="mailto:Sylvain.gaillard@ac-reunion.fr">Sylvain.gaillard@ac-reunion.fr</a>
<b>Établissement</b>	Lycée BELLEPIERRE
<b>Vos observations</b>	Attention, un mot de passe est nécessaire lors de la connexion à la base de données. Ce mot de passe est « EBP » (en majuscules).