

# PUBLICATION DE RESSOURCES PEDAGOGIQUES

(Site Economie-Gestion - Académie de La Réunion)

<b>Nom de la ressource</b>	SITUATION PROFESSIONNELLE : La société GEMLINFO Dans cette situation professionnelle, 3 étudiants doivent se répartir les tâches afin de réaliser les activités suivantes : - Création des documents de vente, d'achats sur le module gestion commerciale du PGI, - Génération des écritures comptables, - Saisie des factures de frais généraux, - Analyse des règles de déductibilité de la TVA.																				
<b>Matière concernée</b>	P1 : CONTRÔLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS COMMERCIALES P3 : GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES																				
<b>Mots clés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création des documents de ventes et d'achats sur le PGI</li> <li>• Transferts des écritures comptables</li> <li>• Comptabilisation des achats de frais généraux</li> </ul>																				
<b>Public visé (ou niveau)</b>	BTS CG1																				
<b>Objectifs et/ou compétences visées par le référentiel</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Processus</th> <th style="width: 15%;">Composants</th> <th style="width: 75%;">Compétences</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6" style="text-align: center; vertical-align: middle;">1</td> <td style="text-align: center;">1.1.1</td> <td>Se situer et identifier le rôle et les ressources du SIC en termes de traitement d'information</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.2.1</td> <td>Etablir les documents commerciaux (doit et avoir)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.3.1</td> <td>Enregistrer les opérations relatives aux ventes</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.2.2</td> <td>Contrôler les procédures relatives aux opérations commerciales avec les fournisseurs, les opérations à traiter, repérer les anomalies et corriger les erreurs entre les documents (comptables et commerciales) et alerter</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.3.2</td> <td>Lettrer, contrôler et corriger les erreurs éventuelles</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.5.2</td> <td>Contrôler les opérations relatives aux achats de biens, de services et aux acquisitions d'immobilisations</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3.2.1</td> <td>Identifier les règles fiscales d'exigibilité, de déductibilité et de territorialité pour le calcul de la TVA due ou du crédit de TVA</td> </tr> </tbody> </table>	Processus	Composants	Compétences	1	1.1.1	Se situer et identifier le rôle et les ressources du SIC en termes de traitement d'information	1.2.1	Etablir les documents commerciaux (doit et avoir)	1.3.1	Enregistrer les opérations relatives aux ventes	1.2.2	Contrôler les procédures relatives aux opérations commerciales avec les fournisseurs, les opérations à traiter, repérer les anomalies et corriger les erreurs entre les documents (comptables et commerciales) et alerter	1.3.2	Lettrer, contrôler et corriger les erreurs éventuelles	1.5.2	Contrôler les opérations relatives aux achats de biens, de services et aux acquisitions d'immobilisations	3	3.2.1	Identifier les règles fiscales d'exigibilité, de déductibilité et de territorialité pour le calcul de la TVA due ou du crédit de TVA	
Processus	Composants	Compétences																			
1	1.1.1	Se situer et identifier le rôle et les ressources du SIC en termes de traitement d'information																			
	1.2.1	Etablir les documents commerciaux (doit et avoir)																			
	1.3.1	Enregistrer les opérations relatives aux ventes																			
	1.2.2	Contrôler les procédures relatives aux opérations commerciales avec les fournisseurs, les opérations à traiter, repérer les anomalies et corriger les erreurs entre les documents (comptables et commerciales) et alerter																			
	1.3.2	Lettrer, contrôler et corriger les erreurs éventuelles																			
	1.5.2	Contrôler les opérations relatives aux achats de biens, de services et aux acquisitions d'immobilisations																			
3	3.2.1	Identifier les règles fiscales d'exigibilité, de déductibilité et de territorialité pour le calcul de la TVA due ou du crédit de TVA																			
<b>Nom, Mél du ou des auteurs</b>	Erapa Jean Marie : Jean-Marie.Erapa@ac-reunion.fr Hoareau Alain : alain.hoareau@gmail.com																				
<b>Etablissement</b>	Lycée Ambroise Vollard																				
<b>Vos observations</b>																					