

PUBLICATION DE RESSOURCES PEDAGOGIQUES
(Site Économie-Gestion - Académie de La Réunion)

Nom de la ressource	SITUATION PROFESSIONNELLE : La société EUROCONFORT		
Processus Concernés	P1 : Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales. P3 : Gestion des obligations fiscales. P7 : Fiabilisation de l'information et système d'information comptable. (SIC)		
Mots clés	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des commandes clients • Gestion des commandes fournisseurs • gestion commerciale des documents de vente • gestion commerciale des documents d'achat • transfert écritures • gestion comptable des documents d'achat, des documents de vente • échéancier client ; échéancier fournisseur • Comptabilisation des achats de frais généraux • suivi des règlements 		
Public visé (ou niveau)	BTS CG 1 ^{ÈRE} ANNÉE		
Objectifs et/ou compétences visées par le référentiel	Processus	Activités	Compétences
	1	1.2	Contrôle des documents commerciaux.
		1.3	Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients.
		1.5	Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs.
	3	3.2	Traitement des opérations relatives à la TVA.
	7	7.1	Recherche d'informations
		7.2	Gérer les informations de l'organisation
Nom, Mèl du ou des Auteurs	M-Sandrina.Djaffardjy@ac-reunion.fr ; Alain-Alfred.Hoareau@ac-reunion.fr Situation professionnelle centrée sur les processus 1, 3 et 7 réalisée par Sandrina DJAFFARDJY et Alain HOAREAU avec les logiciels EBP Open Line 8 et Microsoft Word.		
Etablissement	Lycée Ambroise Vollard		
Observations	Travail collaboratif (3 étudiants) 3 à 4 séances à réaliser au 1 ^{er} semestre de la 1 ^{ère} année de BTS CG.		