

COVID-19 – Continuité pédagogique

Protocole à destination des professeurs du 2nd degré devant assurer une continuité pédagogique

En cette période inédite, il est essentiel que les élèves puissent continuer à apprendre : aucun d'entre eux ne doit rester au bord du chemin. Cette situation appelle une mobilisation exceptionnelle de tous les personnels se traduisant par de nouveaux gestes professionnels à s'approprier progressivement. Il restera primordial d'installer un cadre de confiance et d'entretenir un lien d'attention rassurant et personnalisé avec chacun.

L'épidémie du Coronavirus implique un certain nombre de mesures relevant des autorités sanitaires et préfectorales : l'absence individuelle d'élèves ou d'enseignants d'une part, et la fermeture d'établissements pour une période déterminée, d'autre part.

Un dispositif de continuité pédagogique est mis en place dans l'académie, conformément aux mesures nationales, à l'attention des élèves et apprentis qui se trouvent dans l'impossibilité de se rendre à l'école en raison de la fermeture temporaire de leur établissement pour raisons sanitaires.

Principes généraux

La continuité pédagogique est destinée à s'assurer que les élèves poursuivent des activités scolaires leur permettant de progresser dans leurs apprentissages. Elle permet de maintenir un lien entre l'élève et ses professeurs, l'objectif étant de maintenir les acquis déjà développés depuis le début de l'année (consolidation, enrichissements, exercices...) et d'acquérir des compétences et connaissances nouvelles d'ici la fin de l'année scolaire, en respectant les programmes scolaires et les progressions pédagogiques établies.

Ce lien avec l'école et les apprentissages doit être maintenu sous des formes différentes. Il est important que chaque élève, qu'il ait une connexion internet ou non, bénéficie de cette continuité.

Les activités proposées s'inscrivent naturellement dans le prolongement de ce qui s'est fait en classe auparavant et/ou dans une préparation possible de ce qui sera fait dès le retour dans l'établissement.

Le travail demandé doit être régulier. Il doit pouvoir être réalisé dans un temps raisonnable, indiqué explicitement.

Le temps consacré à chaque discipline est corrélé, soit aux horaires habituels, soit à la nouvelle organisation horaire proposée par le chef d'établissement.

Les travaux proposés sont adaptés au niveau d'enseignement et aux capacités des élèves. Ils pourront être l'occasion de s'appuyer plus spécifiquement sur des compétences transversales variées adossées au travail autonome.

En outre, afin d'assurer un accompagnement pour les élèves et leur famille, en support des documents et outils fournis pour la continuité du travail, chaque professeur s'assure d'être joignable à distance.

Accompagnement des enseignants

- Le chef d'établissement est l'interlocuteur privilégié pour l'accompagnement dans la mise en place de la continuité pédagogique.
- Les corps d'inspection sont disponibles en appui et en conseil. Les équipes de professeurs ne doivent pas hésiter à solliciter leurs inspecteurs.
- Le RRUPN et l'IAN sont des interlocuteurs complémentaires.
- Les médiateurs du réseau CANOPE REUNION sont disponibles en appui et en conseil.

Supports de travail

La continuité pédagogique peut mobiliser différents supports proposés par l'académie qui peuvent être complétés par des dispositifs locaux, sous la responsabilité du chef d'établissement :

- Les ressources de notre Espace Numérique de Travail (METICE) et l'onglet "Ressources documentaires" (tutoriels : <http://infometice.ac-reunion.fr> - Rubrique : Applications Metice et tutoriels).



- La plateforme du CNED « Ma classe à la maison » :
 - Présentation de la plateforme : <https://www.youtube.com/watch?v=etRP8v1zE84&feature=youtu.be>
 - Collège : <https://college.cned.fr>
 - Lycée : <https://lycee.cned.fr>




- Les ressources Eduscol pour la continuité pédagogique : <https://eduscol.education.fr/cid149909/continuite-pedagogique.html>.
- Des supports numériques, ressources créées par les enseignants et les ressources éditoriales disponibles (BRNE, Eduthèque...).



- Les manuels scolaires en possession des élèves.
- Les ressources disciplinaires du site académique : <https://pedagogie.ac-reunion.fr/>
- Les ressources CANOPE : continuite-pedagogique.da-reunion@reseau-canope.fr
 - Pour les enseignants 2D : <http://bit.ly/cp-canope974>
 - Pour l'enseignement technique et professionnel : Le site Etincel : reseau-canope.fr/etincel



- Classes virtuelles :
 - Pour les activités pédagogiques avec les élèves : La classe virtuelle de "Ma classe à la maison" (tutoriels : http://ressources.cned.fr/Poitiers/EIFAD/ETUT/33/story_html5.html?lms=1).
 - Pour des activités entre professionnels de l'éducation (enseignants, cadres...):
 - La classe virtuelle Webconférence (Jitsi) : ensemble.scaleway.com
 - La classe virtuelle "Via" de la plateforme M@gistère : 



N.B. : en pratique, au-delà des outils déjà disponibles soit via l'ENT, soit via le CNED, les professeurs peuvent mettre à disposition des documents non interactifs qui permettent de poursuivre l'activité dans une discipline donnée (recherche documentaire, exercice à réaliser, texte à lire et à commenter, etc.).

Il convient également de maintenir (en lien avec les personnels administratifs et techniques) la capacité de reprographier les documents sous un format papier pour les élèves et les parents qui n'auraient pas d'accès numérique, sous un format qui peut permettre la continuité pédagogique.

Il convient de ne pas utiliser des solutions privées non conformes aux usages professionnels et au RGPD

Continuité pédagogique

Modalités de mise en œuvre

➤ INFORMER LES ELEVES

- S'assurer que les élèves savent utiliser les fonctionnalités spécifiques de l'ENT (ou d'autres dispositifs locaux, sous la responsabilité du chef d'établissement), les applications propres à la discipline.
- Expliquer aux élèves les modalités retenues pour travailler à distance : utilisation de l'ENT Metice et rappel éventuel des outils de l'ENT qui seront utilisés, travail en autonomie, utilisation de la plateforme du CNED.
- Expliciter aux élèves le fonctionnement des apprentissages à distance :
 - *Quelle nouvelle organisation générale ?*
 - *Quelle programmation ? chaque jour ? à la semaine ?*
 - *Quel plan de travail éventuel ?*
- Prévoir également des temps d'échanges réguliers (ex : chaque jour, deux fois par semaine, en fin de semaine...) avec les élèves (synchrones ou asynchrones), éventuellement en corrélation, soit avec les EDT usuels, soit avec la nouvelle organisation horaire proposée par le chef d'établissement.

➤ SE FORMER SEULS ET ENTRE PAIRS (A DISTANCE)

- Consulter les différents tutoriels sur les outils de l'ENT Metice sur : <http://infometice.ac-reunion.fr> (Rubrique : Applications Metice et tutoriels)
- Suivre les webinaires sur des usages particuliers de l'ENT proposés par la DANE.
- Se former à la mise en place d'une classe virtuelle du dispositif CNED « Ma classe à la maison » : http://ressources.cned.fr/Poitiers/EIFAD/ETUT/33/story_html5.html?lms=1
- Si nécessaire, se former aux outils institutionnels en faisant appel aux personnes ressources de l'établissement, à distance (classe virtuelle, mails académiques, espaces collaboratifs, etc.) : RRUPN, professeurs ressources, IAN, etc.
- Contacter les médiateurs du réseau CANOPE REUNION : continuite-pedagogique.da-reunion@reseau-canope.fr

➤ ORGANISER ET ADAPTER SES ENSEIGNEMENTS

- Prévoir des séquences compatibles avec un enseignement à distance (synchrones ou asynchrones). Dans ce contexte, anticiper :
 - la nature des activités et travaux à proposer qu'il est possible de demander aux élèves (ex : utilisation de ressources mises à disposition par l'enseignant, production d'un support - texte écrit ou entendu, audio ou vidéo - avec dépôt sur l'ENT, QCM, outils d'écriture collaborative, forum de discussion...),
 - les supports pédagogiques mobilisables à distance (les tester en amont dans le cas d'une classe virtuelle...),
 - l'articulation avec le travail en autonomie de l'élève dans le cas d'utilisation d'une classe virtuelle.
- Organiser à distance des réunions en équipe disciplinaire, sous l'impulsion du coordonnateur de la discipline et avec l'accord du chef d'établissement (par exemple, avec la classe virtuelle Webconférence - Jitsi – ou Via), afin de réfléchir à une stratégie cohérente et globale, concernant la mise en œuvre de cette continuité pédagogique au niveau disciplinaire.














- Anticiper la coordination des enseignements à distance sous l'impulsion par exemple du professeur principal (et avec l'accord du chef d'établissement).
 - Penser son enseignement dans le cadre global des enseignements de la classe : classe virtuelle à des horaires bien définis, soit avec les EDT usuels, soit avec la nouvelle organisation horaire proposée par le chef d'établissement, tout en limitant le temps d'exposition aux écrans – *notamment pour les plus jeunes*.
 - Prévoir des travaux courts et des temps d'évaluations formatives/sommatives (QCM, travaux personnels à rendre, etc.).
 - Penser une charge de travail régulée qui prend en compte toutes les disciplines et les enseignements professionnels.
 - Ne pas multiplier les outils mis à disposition des élèves, privilégier les outils de l'ENT Metice, les outils familiers des élèves et ceux proposés par le CNED.
 - Vérifier la capacité de réception des boîtes de courrier électronique (archiver et/ou vider sa boîte académique régulièrement).







➤ **ORGANISER LES ÉCHANGES AVEC LES ÉLÈVES ET LES FAMILLES**

- Transmettre les documents pédagogiques par l'ENT (EOP sur Metice ou autres dispositifs locaux, sous la responsabilité du chef d'établissement) et collecter les productions d'élèves.
- Transmettre des informations aux parents pour la régulation de l'activité quotidienne (emploi du temps et limitation du temps d'écran notamment pour les plus jeunes, suivi des progrès).
- Informer les familles de la planification des envois et, le cas échéant, du planning d'ouverture des classes virtuelles.
- Informer régulièrement (au moins une fois par semaine) les familles de la planification des envois et le cas échéant du planning d'ouverture de la classe virtuelle (en fonction des besoins des élèves et des choix des professeurs).
- En l'absence de communication possible par messagerie avec les élèves (pas d'internet), éditer un livret photocopié que le parent viendra récupérer à l'école et préciser les modalités de cette remise.

ANNEXE 1

Proposition d'actions sur une semaine

	Actions	Outils mobilisés
<p>Lundi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INFORMER LES ELEVES • ORGANISER ET ADAPTER SES ENSEIGNEMENTS • ORGANISER LES ÉCHANGES AVEC LES ÉLÈVES ET LES FAMILLES <p>- Compléter le cahier de texte sur la semaine avec des prescriptions claires et explicites et les objectifs des différentes séances.</p> <p>- S'informer des modalités choisies par l'établissement en termes de communication avec les élèves (Messagerie institutionnelle ou logiciel de Vie Scolaire).</p> <p>- Informer les élèves suivant les modalités retenues pour travailler à distance : utilisation de l'ENT Metice, travail en autonomie, utilisation de la plateforme du CNED,...</p> <p>- Mettre à disposition des élèves des ressources, des documents de travail, vidéos, audio, QCM,...</p> <p>- Proposer ou mettre en place une classe virtuelle à destination des élèves qui souhaiteraient questionner leur professeur et en tenant compte de l'emploi du temps habituel des élèves et des professeurs.</p>	<p>- Cahier de textes.</p> <p>- Cloud </p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajouter des documents • Partager des documents <p>- Moodle </p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutoriel Moodle <p>- Messagerie pédagogique </p> <p>- Ressources de la BRNE </p> <p>- Ma Classe à la Maison CNED </p> <ul style="list-style-type: none"> • https://college.cned.fr • https://lycee.cned.fr <p>- Classe virtuelle CNED </p> <ul style="list-style-type: none"> • Guide Professeurs • Guide Elèves • Mise en place d'une CV <p>- Ressources CANOPE</p>
<p>Mardi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INFORMER LES ELEVES • SE FORMER SEULS ET ENTRE PAIRS (A DISTANCE) • ORGANISER ET ADAPTER SES ENSEIGNEMENTS • ORGANISER LES ÉCHANGES AVEC LES ÉLÈVES ET LES FAMILLES <p>- Faire remonter par mail académique les difficultés et freins rencontrés aux chefs d'établissement, aux inspecteurs et/ou au RRUPN (usages techniques et pédagogiques).</p> <p>- Demander un accompagnement sur une fonctionnalité d'un outil au RRUPN (par exemple, par le biais d'une classe virtuelle) ou éventuellement la DANE.</p> <p>- Répondre aux demandes des élèves arrivées par mail (messagerie pédagogique).</p> <p>- Compléter le cahier de textes, proposer de nouvelles activités à distance si besoin.</p> <p>- Récupérer le travail rendu des élèves et proposer un feedback.</p>	<p>- Messagerie académique </p> <p>- Messagerie pédagogique </p> <p>- Cahier de textes</p> <p>- Cloud </p> <p>- Moodle </p> <p>- Outil Prof </p> <p>- Accès aux répertoires </p> <p>- Ressources de la BRNE </p> <p>- Accès aux ressources de CANOPE</p>

<p>Mercredi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INFORMER LES ELEVES • ORGANISER ET ADAPTER SES ENSEIGNEMENTS • ORGANISER LES ÉCHANGES AVEC LES ÉLÈVES ET LES FAMILLES <p>- Répondre aux demandes des élèves arrivées par mail (messagerie pédagogique).</p> <p>- Compléter le cahier de textes, proposer de nouvelles activités à distance si besoin.</p> <p>- Récupérer le travail rendu des élèves et proposer un feedback.</p> <p>- Informer les élèves de la mise en place d'une classe virtuelle (date/horaire + consignes pour se connecter) et indiquer tous les liens dans le logiciel de Vie Scolaire.</p>	<p>- Messagerie pédagogique </p> <p>- Classe virtuelle CNED</p> <p></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guide Professeurs • Guide Elèves • Mise en place d'une CV
<p>Jeudi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ORGANISER ET ADAPTER SES ENSEIGNEMENTS • ORGANISER LES ÉCHANGES AVEC LES ÉLÈVES ET LES FAMILLES <p>- Mettre en place une Classe Virtuelle (max 45 min) pour répondre aux questions des élèves et poursuivre les apprentissages.</p>	<p>- Classe virtuelle CNED</p> <p></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guide Professeurs • Guide Elèves • Mise en place d'une CV
<p>Vendredi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INFORMER LES ELEVES • SE FORMER SEULS ET ENTRE PAIRS (A DISTANCE) • ORGANISER ET ADAPTER SES ENSEIGNEMENTS • ORGANISER LES ÉCHANGES AVEC LES ÉLÈVES ET LES FAMILLES <p>- Faire un bilan de la semaine par le Professeur Principal auprès des autres collègues et de la direction (réajustement en fonction de ce qui fonctionne ou ce qui ne fonctionne pas, en fonction des retours des élèves, des besoins des profs / des élèves, etc.).</p> <p>- Suivre les webinaires mis en place si besoin par le RRUPN et/ou la DANE.</p> <p>- Informer les élèves et parents via la messagerie pédagogique ou via le logiciel de Vie Scolaire, des réajustements envisagés et des modalités éventuelles retenues pour travailler à distance concernant la semaine suivante.</p> <p>- Compléter et/ou modifier le cahier de textes en conséquence.</p>	<p>- Utilisation de classes virtuelles avec les enseignants</p> <p></p> <p>- Messagerie académique </p> <p>- Messagerie pédagogique </p> <p>- Cahier de textes</p>

ANNEXE 2 – Classes virtuelles

Proposition d'actions

Conseils d'utilisation de la classe virtuelle du CNED "Ma classe à la maison" afin d'éviter de saturer le réseau et d'éviter de multiplier les liens pour les élèves :

- Profiter des créneaux horaires favorables en termes de charge de réseau (ex : prise en compte du décalage horaire avec la métropole, etc.).
- Sauf exception (enseignements de spécialité au lycée, groupes langues, etc.), nous conseillons que le professeur principal d'une classe soit le seul à créer la classe virtuelle.
- *Un tutoriel sera diffusé sur le site de la DANE (<http://dane.ac-reunion.fr>) pour la prise en main de l'outil.*