

Les pistes pour animer une classe virtuelle sur une plate-forme

voir aussi les tutoriels de la DANE :

http://ressources.cned.fr/Poitiers/EIFAD/ETUT/33/story_html5.html?lms=1

<http://dane.ac-reunion.fr/continuite-pedagogique/les-outils/cned/>

Définition :

C'est une classe à distance où les apprenants et les enseignants se retrouvent derrière un écran, se voient, le cas échéant, parlent et échangent des documents.

Principes clés :

Une classe virtuelle, pour tenir compte de l'attention des participants, dure environ une heure. Dans tous les cas, une classe virtuelle ne s'improvise pas. Sa préparation est bien minutée et cela avant même le début de celle-ci.

Avant:

En effet, il est conseillé que l'enseignant se connecte à H-20minutes à la salle virtuelle. C'est un principe de précaution qui lui permet de vérifier la connexion et l'accès aux documents à partager.

En outre, il est présent lorsque les premiers participants se connectent et il peut les accueillir. À ce propos, il leur demande de se connecter 10 minutes avant le début de la classe virtuelle. Cette phase est essentielle pour que la classe virtuelle puisse démarrer à l'heure.

Pendant :

À l'heure H, l'enseignant commence par la présentation de l'outil (pour la première fois surtout) et s'assure que chacun a bien activé sa webcam et son micro. Il donne les consignes spécifiques de la classe virtuelle et énonce le programme de la session.

Puis, il lance les présentations qui doivent être rapides, afin de ne pas y passer trop de temps et de risquer de « perdre » ses auditeurs.

Une manière simple et rapide est apportée par l'enseignant qui nomme lui-même les participants et ceux-ci se manifestent alors à l'écran.

Organiser la prise de parole :

En classe virtuelle, on ne peut pas parler tous à la fois, il faut gérer les spécificités du distanciel. Ainsi, dès le début, l'enseignant donne les principes clés de la prise de parole :

*lever la main pour demander la parole

*chacun parle à tour de rôle

*personne n'interrompt autrui

*les temps de parole sont minutés et précisés par l'enseignant- si besoin est !

À distance, le regard ne fonctionne pas ! Même avec des webcams, impossible de savoir qui parle, l'enseignant doit donc nommer la personne qui souhaite parler et l'inviter à le faire. Ce sera chacun à son tour, en classe virtuelle, il n'est pas possible de lancer un appel à tous en même temps.

Alterner des activités :

*un sondage permet d'introduire le sujet, de valider les connaissances. Avec un sondage en ligne, tout le monde répond au même moment, c'est un gain de temps, le résultat s'affiche rapidement et l'enseignant peut enchaîner.

*le vote en ligne est aussi une solution gain de temps, on peut créer des animations info/intox par ex.

*une courte vidéo introductive ou conclusive d'une à deux minutes évite à l'enseignant un court exposé et le risque de trop parler.

Dans tous les cas, l'enseignant doit alterner les moments pour laisser parler les apprenants, de manière encadrée, et des activités ludiques. À l'approche de la fin de la séance, il est utile de rappeler le prochain rdv et le travail qui sera à faire. Pour cela, il sera déposé sur l'ENT ou une autre plate-forme qui précise les attendus (le contenu), la forme de travail (seul ou à plusieurs), la forme à donner (un oral enregistré, un écrit, un visuel) et le délai.