

RECRUTEMENT : Demande de prise en charge d'un assistant d'éducation

Document à joindre impérativement à tout contrat

Etablissement employeur :

Etablissement d'affectation :

Nom de l'AED/AESH : Prénoms :

Mission et quotité (en%) :

AED (cocher la case correspondante et renseigner la quotité)

- Vie scolaire%
 Internat%
 Tice%
 Assistant Pédagogique%
 Assistant de Scolarisation%
 Assistant de Prévention-Sécurité%

AESH (à cocher la case correspondante)

- D'aide collective à l'inclusion scolaire dans le 1^{er} degré dans le 2nd degré%
 D'aide mutualisée à l'inclusion scolaire dans le 1^{er} degré dans le 2nd degré%

	Documents à transmettre	A Cocher	Cadre réservé à l'établissement mutualisateur
	Contrat original daté et signé en 2 exemplaires (sans rature, sans blanco, sans rajout manuscrit)		
	PVI original daté et signé en 2 exemplaires (sans rature, sans blanco, sans rajout manuscrit)		
	Copie recto-verso de la carte d'identité ou du passeport valide en 2 exemplaires		
	Fiche de renseignements en 1 exemplaire (sans rature, ni blanco)		
	Copie carte vitale ou attestation carte vitale ou Attestation de la carte vitale d'affiliation à la MGEN de moins de 3 mois (si déjà affilié à la MGEN) en 2 exemplaires		
	RIB compte courant (avec IBAN et BIC) au nom de l'AED en 2 exemplaires		
	Copie intégrale du livret de famille (pour les femmes mariées) en 2 exemplaires		
Demande de supplément familial de traitement (à transmettre uniquement si enfant et si demande de prise en charge)			
	Imprimé de choix du bénéficiaire du SFT en 2 exemplaires		
	Attestation de non perception du SFT (si le/la conjoint(e) travaille dans la fonction publique d'état, territoriale ou hospitalière) 1 original +1 copie		
	Copie intégrale du livret de famille en 2 exemplaires		
	Copie de jugement si divorce ou séparation en 2 exemplaires		
Demande d'affiliation à la MGEN (si pas encore affilié à la MGEN) - OBLIGATOIRE			
	Demande d'affiliation MGEN dûment complétée (sans rature ni blanco ni copie) en 1 exemplaire		
	Copie du contrat en 1 exemplaire		
	Copie de la carte d'identité ou passeport en 1 exemplaire		
	Copie carte vitale ou attestation carte vitale en 1 exemplaire		

Remarque : tout dossier incomplet ou non-conforme sera retourné à l'établissement employeur.

Date :

Signature + cachet du chef d'établissement